



## OFFRE D'EMPLOI – POSTES D'ÉTUDIANT D'ÉTÉ

La fondation VOBOC est un organisme à but non-lucratif situé à Pointe-Claire. Nous avons pour mission, en collaboration avec des équipes d'oncologie, de faciliter l'accès des adolescents et des jeunes adultes (AJA) récemment diagnostiqués de cancer à des ressources essentielles de soutien et à des outils ainsi que de leur offrir des occasions de divertissement. <https://voboc.org/>

VOBOC est à la recherche de personnes enthousiastes, parfaitement bilingues (écrit et parlé), créatives et passionnées par mission de VOBOC. Ces postes seront comblés par des étudiants qui souhaitent mieux comprendre les besoins des adolescents et jeunes adultes atteints d'un cancer et les aider à traverser l'épreuve de la maladie.

### **POSTE : Coordonnatrice des programmes et de l'administration (17,5 heures par semaine pendant 10-14 semaines)**

Cette personne aidera l'équipe dans les tâches administratives, la gestion et l'exécution des programmes et les améliorations opérationnelles. Aidera également avec le recrutement de bénévoles, à la coordination de collectes de fonds virtuelles et à la sensibilisation communautaire.

Un minimum de deux années d'études postsecondaires, une maîtrise de MS Office (Excel), de solides compétences organisationnelles et un souci du détail. Une expérience de bénévolat antérieure serait un atout.

### **POSTE : Stagiaire en communications et médias sociaux (17,5 heures par semaine pendant 10-14 semaines)**

Responsable de la création de contenu numérique et de la conception graphique. Créera une banque de publications sur les réseaux sociaux et contribuera à la promotion de VOBOC dans la communauté.

Avec un minimum de deux années d'études postsecondaires, la personne doit être créatif, avoir des compétences de base en conception graphique et une expérience des médias sociaux. Une expérience de bénévolat antérieure serait un atout.

Salaire horaire de 14.50\$.

Veillez faire parvenir votre CV avant le 10 mai, 2021 par courriel : [info@voboc.org](mailto:info@voboc.org)

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt envers ce poste

## SUMMER STUDENT POSITIONS OFFER

The VOBOC Foundation is a not-for-profit charitable organization with their office located in Pointe-Claire. VOBOC works with oncology teams to help empower newly diagnosed adolescent and young adult (AYA) cancer patients by providing them with tools, resources and connecting them to essential support services to help them navigate through their cancer experience. <https://voboc.org/>

VOBOC is seeking enthusiastic students, who are fluently bilingual (written and spoken), creative and passionate about VOBOC's mission. This opportunity is ideal for students wishing to understand the needs of adolescents and young adults with cancer and for those who would like to make a difference in the lives of these young patients.

### **POSITION: Programs and Admin Coordinator (17.5 hours per week for 10-14 weeks)**

The coordinator will assist the program team with administrative tasks, program management and delivery, and operational improvements. Will also assist with volunteer recruitment, coordination of virtual fundraisers, and community outreach.

Must have a minimum of two years post-secondary schooling, MS Office (Excel) proficiency, strong organizational skills, and an eye for detail.

Previous volunteering experience would be an asset.

### **POSITION: Communications and Social Media Coordinator (17.5 hours/ week for 10-14 weeks)**

Responsible for digital content creation and graphic design. Will create bank of social media posts and new content, as well as contribute to promoting VOBOC in the community.

Must have a minimum of two years post-secondary schooling, be creative, have basic graphic design proficiency and social media experience. Previous volunteering experience would be an asset.

Salary offered: \$14.50 /hour.

Please send your C.V. by May 10th, 2021 to: [info@voboc.org](mailto:info@voboc.org)

Only candidates selected for interviews will be contacted. We appreciate your interest in this position.